



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA PIPIRIG

Cod de identificare fiscală: 2614228
Pipirig, str. Ion Creangă, nr. 4, cod poștal: 617325
E-mail: primaria.pipirig@yahoo.com/ primaria@pipirig.ro, www.pipirig.ro
Tel: 0233-252001; 0233-252449; fax: 0233-252001

HOTĂRÂREA

Nr.103 din 27 septembrie 2024

privind aprobarea plății din bugetul local al Comunei Pipirig a serviciilor specializate acordate de S.C. "BRENDA AGROTUR" S.R.L. cu sediul în comuna Hangu pentru doamna APOPEI RODICA din comuna Pipirig, județul Neamț

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.121, alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.3, art.4 și art.9, paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecția a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 4;

- Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- art.87, alin.(50, at.129, alin.(2), litera ”d”și alin.(7), litera ”b,, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Contractul pentru acordarea de servicii sociale nr. 160/2024 încheiat între S.C.”BRENDA AGROTUR”S.R.L. și Primăria comunei Pipirig;

- referatul de aprobare al primarului comunei înregistrat sub nr. 11.586 din 13.09.2024, precum și raportul de specialitate, înregistrat sub nr. 11.587 din 13.09.2024 întocmit de către Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pipirig.

Luând act de avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local și de viza de control financiar- preventiv aplicată pe proiectul de hotărâre.

În temeiul prevederilor art.129 alin. (4) litera „d”, art.139, alin.(1) precum și ale art.196, alin. (1), litera ”a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Pipirig adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. – Se aprobă plata din bugetul local al comunei Pipirig a serviciilor specializate acordate de S.C.”BRENDA AGROTUR”S.R.L pentru doamna APOPEI RODICA din comuna Pipirig, județul Neamț, conform contractului, anexă la prezenta hotărâre.

Art.2. –Primarul comunei, prin compartimentele din aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre, în termenele prevăzute de lege, Prefectului Județului Neamț, Primarului comunei Pipirig, precum și persoanelor și instituțiilor interesate și o va aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul Primăriei comunei Pipirig și pe site-ul www.pipirig.ro, în Monitorul oficial local, la secțiunea **”Hotărârile autorității deliberative”**.

Președinte de ședință,

Consilier local — Valentin VRÎNCIANU



AR/AR

Ex.4

Ds. A-4/2024

27.09.2024

Contrasemnează,

**Secretar general comună,
Ana RIȘCANU**

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRĂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR.103/ 2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	27/09/2024	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2024	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2024	
6	Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz	.../.../2024	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”; ²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”; ³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...; ⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.; ⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor locali în funcție 15;

Nr. total al aleșilor locali prezenți 15;

Nr. total al aleșilor locali absenți 0;

Voturi „pentru” 15;

Voturi „împotrivă” 0;

Abțineri 0;

Nr. total al aleșilor locali care nu participă la dezbatere și la vot 0;

Acord la HCL nr 103
din 27.09.2024.

Furnizor servicii sociale S.C. BRENDA AGROTUR S R L.

Serviciu social Centrul Rezidential Permanent „Brenda”

Sat Ruginesti, Com Hangu, Jud Neamt

CUI 14898530

RC J27 481/2002

IBAN RO2001R1RONCRT0439296001 – Banca Transilvania

RO291R1Z4942035010102XXX – Trezorerie Bicaz

centrumbrenda@gmail.com

Nr. 166 din 01.08.2024



CONTRACT

PENTRU ACORDAREA DE SERVICII SOCIALE

Părțile contractante:

1. S.C BRENDA AGROTUR S.R.L., acronim „Centrul Rezidential Permanent Brenda”, denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în sat Ruginesti, com. Hangu, județul Neamt, CUI 14898530 , codul de înregistrare fiscal J27/481/2002, licenta de functionare seria LF nr. , reprezentat prin doamna De Haan Chele Iuliana, având funcția de Conducator de unitate in domeniul ingrijirii persoanelor in varsta, in calitate de PRESTATOR;

și

2. APOPEI RODICA denumit in continuare BENEFICIAR, domiciliat/a in STR. BURSUNA, NR. 119, SAT PITILIGENI, COM. PIPIRIG, judetul NEAMT, posesor al BI/CI seria NZ, nr. 232332, CNP 2901216271708, reprezentat/a prin d. U.A.T PIPIRIG, cu domiciliul in STR. ION CREANGĂ, NR. 4, SAT PIPIRIG, COM. PIPIRIG, JUD. NEAMT, CUI 2614228, telefon 0233 252 001 (Asistent social – Sandu Mihaela – 0746 064 142), posesor /posesoare a/al CI /BI seria - , numarul - , eliberat de - , la data de - , CNP - , convin asupra următoarelor:

I. Definiții:

1.1 Contractul pentru furnizarea de servicii sociale- actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

1.2 Furnizor de servicii sociale- persoana fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale, prevăzută la art.11 din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.3 Beneficiar de servicii sociale- persoana aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție revizuit în urma evaluării complexe;



- 1.4 Servicii sociale- ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau de dependență pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr.68/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.5 Reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale-activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;
- 1.6 Revizuirea sau completarea planului individualizat de asistență și îngrijire- modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;
- 1.7 Contribuția beneficiarului de servicii sociale-cota-parte din costul total al serviciilor acordate de furnizorii de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;
- 1.8 Obligațiile beneficiarului de servicii sociale- totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;
- 1.9 Standarde minimale de calitate- ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;
- 1.10 Modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale- modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;
- 1.11 Forța majoră- eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia;
- 1.12 Evaluarea inițială- activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;
- 1.13 Planul individualizat de asistență și îngrijire-ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;
- 1.14 Evaluarea complexă- activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

2. Obiectul contractului:

2.1 Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:

- a) gazduire pe o perioada nedeterminata,
- b) asistenta sociala ,
- c) asistenta medicala si ingrijire,
- d) activitati de socializare si petrecere a timpului liber pentru beneficiarul de servicii sociale,
- e) asistenta paliativa.

2.2 Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:

- a) Serviciile de gazduire sunt serviciile prin care se asigura beneficiarului cazarea in camin pe intreaga perioada de derulare a contractului, in camera dotate cu obiecte de stricta necesitate pentru desfasurarea vietii de zi cu zi(pat cu saltea,noptiera,masa,vestiar).Se realizeaza igienizarea si intretinerea camerelor de locuit(igienizarea grupurilor sanitare,a spatiului de locuit propriu-zis si a balconului,schimbarea



asternuturilor, spalarea lenjeriei personale). Se servesc trei mese pe zi (diminuta, pranz si seara) conform alocatiei zilnice de hrana stabilita prin lege si meniurile stabilite de personalul de specialitate.

b) Serviciile de asistenta sociala cuprind informarea individuala si de grup, comunicare, consiliere sociala, precum si masuri de integrare in comunitate si relationare cu familia, in raport cu capacitatea psihoafectiva.

c) Serviciile de asistenta medicala cuprind acordarea de servicii medicale, consultatii, efectuarea de tratamente recomandate de catre medicul de familie, orientarea spre servicii medicale de specialitate din alte institutii medicale, in functie de natura/gravitatea afectiunii beneficiarului, monitorizarea evolutiei starii de sanatate, ingrijire medicala (tratamente escare, aplicare tratament injectabil), servicii de kintoterapie si gimnastica recuperatorie, supraveghere medicala primara zilnica prin asistentul medical al centrului, administrarea tratamentelor conform schemei de tratament eliberata de medicul specialist, solicitarea serviciului de ambulanta cand este nevoie. Asistatul beneficiaza de servicii medicale, material sanitar, dispozitive medicale si medicamente in conditiile prevazute de reglementarile privind asigurarile medicale de sanatate, conform categoriei de asigurat din care face parte.

Serviciile de ingrijire cuprind :

-servicii de baza: ajutor pentru igiena corporala (baie, servicii de frizerie, manichiura-pedichiura), imbracare si dezbracare, igiena eliminarilor, hranire si hidratare, transfer si mobilizare, deplasare in interior, comunicare;

-servicii de suport: servirea hranei, activitati de menaj, facilitarea deplasarii in exterior, companie, activitati de socializare si petrecere a timpului liber.

Servicii de ingrijire de natura medicala: sunt reprezentate de activitati complexe de diagnostic, ingrijiri si alte asemenea, recomandate si realizate in conformitate cu tipurile de afectiuni pe care le prezinta beneficiarul de servicii sociale.

Descrierea serviciilor medicale acordate de furnizorul de servicii sociale: periodic medic de medicina generala care evalueaza fiecare rezident o data la doua saptamani sau telefonic ori de cate ori este nevoie, supraveghere medicala primara zilnica prin asistentul medical al centrului, administrarea tratamentelor conform schemei de tratament eliberata de medicul specialist, solicitarea serviciului de ambulanta cand este nevoie, terapie ocupationala, organizare evenimente, petreceri, aniversari, asistarea si ajutorarea rezidentilor in timpul servirii meselor, asistarea sociala si duhovniceasca. Apartinatorii au obligatia sa fie receptivi si sa raspunda solicitarilor Caminului pentru persoane varstnice „BRENDA” in problematica legata de situatia personala a beneficiarului.

d) Serviciile de socializare si de petrecere a timpului liber cuprind activitati individuale si de grup, participarea la programe cultural-educative, artistice si religioase, vizionarea programelor TV, terapie ocupationala.

e) Asistenta paleativa cuprinde consiliere, supervizare, servicii si ritualuri religioase specifice, comunicare.

3. Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale

3.1 Costul total pe lună al serviciilor sociale prevăzute la pct.2 este de 3600 lei/luna (800 de lei sunt achitati de către U.A.T Pipirig, iar 2700 de lei sunt achitati de catre Apopei Rodica, 100 lei cost medicatie - reteta).

3.2 Contribuția beneficiarului de servicii sociale nu va influența acordarea serviciilor sociale și nu va îngreuna posibilitatea acestuia de a ieși din starea de dificultate.

4. Durata contractului

4.1 Durata contractului este de la data de 01.08.2024 până la data de 01.08.2025.

4.2 Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale si, dupa caz, revizuirea planului individualizat de asistenta si ingrijire.

5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

5.1 Implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;

5.2 Reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;

5.3 Revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

6. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

6.1 De a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

6.2 De a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;

6.3 De a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

7.1 Să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;

7.2 Să acorde servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;

7.3 Să depună toate diligențele pentru a asigura beneficiarului de continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract prevăzute la pct.12.1 și 13.1 lit. a) și d); asigurarea continuității serviciilor sociale se va realiza și prin subcontractare și cesiune de servicii sociale;

7.4 Să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

7.5 Să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutul serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
- oportunității acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
- regulamentul de ordine internă;
- oricărei modificări de drept a contractului.

7.6 Să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul individualizat de asistență și îngrijire exclusiv în interesul acestuia.

7.7 Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale.

7.8 Să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale.

7.9 Să utilizeze contribuția beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale.

7.10 De a informa serviciul public de asistență în a cărei rază teritorială locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate.

8. Drepturile beneficiarului

8.1 În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct.2, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

8.2 Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

a) de a primi servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire;

b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;

d) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:

- drepturilor sociale, măsurilor legate de protecție și asupra situațiilor de risc;
- modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
- oportunității acordării altor servicii sociale;
- listei la nivelul local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
- regulamentul de ordine internă.

e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;





f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;

g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

9. Obligațiile beneficiarului:

9.1 să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;

9.2 să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora

9.3 să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire;

9.4 să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/e de furnizor, conform pct. 3.3 și 3.4;

9.5 să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

9.6 să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

9.7 În cazul în care decesul beneficiarului survine în unitatea furnizorului de servicii sociale, apartinătorul legal are obligația de a intra în posesia corpului decedatului în maxim 24 ore de la anunțarea decesului.

10. Soluționarea reclamațiilor (furnizorul de servicii sociale va avea înscrisă în regulamentul de ordine interioară o procedură privind plângerile formulate de beneficiarii de servicii sociale, care va respecta pct. 10.1-10.3)

10.1 Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale;

10.2 Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat;

10.3 Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire și de a formula răspuns în termen de maxim 10 zile de la primirea reclamației;

10.4 Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județuluiNeamț..., care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

11. Litigii

11.1 Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă;

11.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente;

12. Rezilierea contractului (în funcție de natura serviciilor oferite de către furnizorul de servicii sociale, părțile contractuale pot conveni asupra daunelor care se vor plăti de către părțile responsabile)

12.1 Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;

b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale;

c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;

d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;

e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;

f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

13. Încetarea contractului

- 1) dreptul de a avea acces la propriul dosar;
g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

9. Obligațiile beneficiarului:

- 9.1 să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;
9.2 să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora
9.3 să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire;
9.4 să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/e de furnizor, conform pct. 3.3 și 3.4;
9.5 să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
9.6 să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).
9.7 În cazul în care decesul beneficiarului survine în unitatea furnizorului de servicii sociale, apartinătorul legal are obligația de a intra în posesia corpului decedatului în maxim 24 ore de la anunțarea decesului.

10. Soluționarea reclamațiilor (furnizorul de servicii sociale va avea înscrisă în regulamentul de ordine interioară o procedură privind plângerile formulate de beneficiarii de servicii sociale, care va respecta pct. 10.1-10.3)

10.1 Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale;

10.2 Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat;

10.3 Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire și de a formula răspuns în termen de maxim 10 zile de la primirea reclamației;

10.4 Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județuluiNeamt..., care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

11. Litigii

11.1 Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă;

11.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente;

12. Rezilierea contractului (în funcție de natura serviciilor oferite de către furnizorul de servicii sociale, părțile contractuale pot conveni asupra daunelor care se vor plăti de către părțile responsabile)

12.1 Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale;
- c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
- e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

13. Încetarea contractului





13.1 Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forță majoră, dacă este invocată;

14. Dispoziții finale

14.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract;

14.2 Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu;

14.3 Limba care guvernează prezentul contract este limba română;

14.4 Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România;

14.5 Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate;

14.6 În caz de spitalizare /deces/ reintegrare în familie a beneficiarilor nu se restituie apartinătorilor suma de bani reprezentând parte din taxa lunară pentru serviciile oferite.

14.7 Programul de vizite este cuprins între orele: 08-20, program valabil pentru fiecare zi din săptămână.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale/domiciliul beneficiarului de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

O copie a prezentului contract va fi trimisă Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și Serviciului public de asistență socială de către furnizorul de servicii sociale.

Data: 01.08.2024

Furnizorul de servicii sociale

Centrul Rezidențial Permanent „Brenda”, Ruginești

Conducător de unitate,

De Haan Chelaru

Semnătură



APARTINATOR:

Semnatura:.....



Beneficiar

Semnatura:.....